

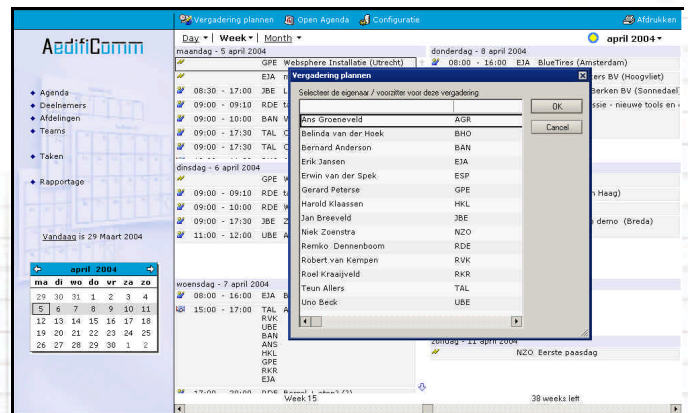
Maak van de standaard Lotus Notes agenda een groepsagenda. Inzicht in afspraken, vergaderingen, dagevenementen en taken van collega's en teamgenoten. Natuurlijk ook via het web.

GroepsAgenda

ALGEMENE TOELICHTING



Geef inzicht en overzicht in agenda's van collega's en teamgenoten met de GroepsAgenda voor Notes



Eenvoudig en inzichtelijk

De AedifiComm GroepsAgenda maakt van de standaard Lotus Notes agenda een echte groepsagenda. Met het gemak van de persoonlijke agenda wordt inzicht gegeven in afspraken van collega's en teamgenoten.

Overzichtelijk

Secretariaten en receptionistes krijgen snel een duidelijk overzicht van 'wie-zit-waar'. Het management heeft inzage in beschikbaarheid en collega's besparen veel tijd rovend afstemmingsoverleg.

Alle opties en meertalig

Alle opties worden ondersteund, ook voor privé- of potloodafspraken. GroepsAgenda is beschikbaar in het Engels of Nederlands.

Training niet nodig

Training of instructie kan achterwege blijven dankzij de vertrouwde werkwijze.

Beschikbaarheid (ook via web)

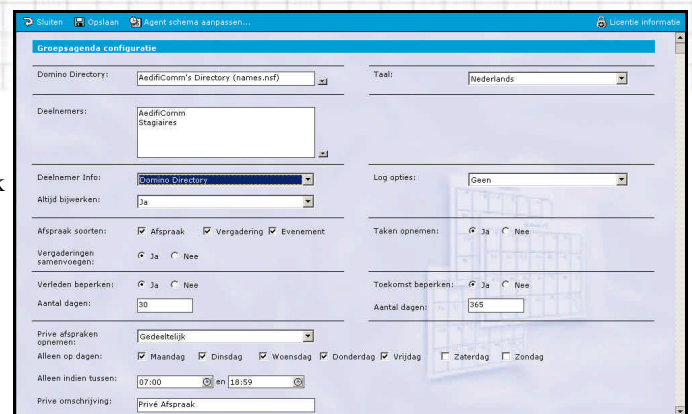
Dankzij replicatie synchroniseert de GroepsAgenda met servers op andere vestigingen of locaties. Teams die niet op hetzelfde kantoor werken worden ondersteund. Laptopgebruikers nemen de GroepsAgenda mee onder de arm. De grafische Web-interface ontsluit de GroepsAgenda via het Web.

Platform onafhankelijk

Werkt op elk domino-platform en elk operating systeem dat Lotus Notes ondersteunt. Er wordt geen additionele software op de server geplaatst. Geen extra exe's of dll's nodig.

Security en Autorisatie

Bij gebruik van optie privé, worden geen gegevens in de GroepsAgenda getoond. Autorisatie wordt bepaald door de organisatie, niet door de gebruiker.



Hoe werkt de GroepsAgenda

- ◆ De GroepsAgenda verzamelt afspraken, vergaderingen, evenementen en zelfs taken uit de persoonlijke agenda's van gedefinieerde gebruikers of groepen
- ◆ De GroepsAgenda zelf is één database voor steeds maximaal 50 personen (daarna wordt het onoverzichtelijk)
- ◆ Er kunnen dus meerdere GroepsAgenda's geïnstalleerd worden
- ◆ Volg de installatie-instructie. Maak de personen bekend van wie gegevens verzameld moeten worden
- ◆ Maak bekend welke soorten gegevens worden verzameld. Kies voor Afspraak en/of Vergadering en/of Evenement
- ◆ Ook Taken uit de persoonlijke takenlijst kunnen verzameld worden
- ◆ Periodiek (instelbaar tijdframe) worden alle gegevens op de achtergrond verzameld
- ◆ Installatie in 5 minuten, beheer is nauwelijks nodig